

上海交通大学 2022 年秋季研究生课程在线考核须知

(考生版)

为深入贯彻落实教育部和上海市关于新冠肺炎疫情防控工作的总体要求，并结合最新形势，特制订本学期研究生课程在线考核须知，以供院系和广大考生参照执行。

一、考生参加在线考核所需设备及环境要求

请考生提前准备课程在线考核所需的软、硬件设备及支持环境，并按院系和任课教师要求进行测试，以保证在线考核的顺利进行。

1、在线考核系统：Canvas 或任课教师规定的其他平台。

2、在线监考平台：腾讯会议，且保证软件为最新版本，考生要提前安装并熟练操作（下载地址：<https://meeting.tencent.com/download-center.html>）。

3、用于答题设备：笔记本电脑或台式机（用于全程在线答题或教师共享试题，不建议使用智能手机或 pad 登录在线考核系统）。

4、用于监控设备：有摄像功能的设备 2 台，如智能手机或 pad 或笔记本电脑等，事先安装腾讯会议，全程开启摄像功能，固定位置和角度拍摄。

5、网络环境良好，能够满足在线考核及在线监考要求（若使用电脑，强烈建议采用有线方式连接互联网）。

6、建议使用独立房间用于在线考核，保证有一定大小用于答题的桌面；保持安静，禁止他人随意进出；场地光线清楚，不逆光。

7、参加在线考核前按要求安装调试好设备。考生端两台监控设备都必须登录在线监考平台且开启摄像头（即“双机位”监考），除显示考生正面的摄像头画面（一机位画面）外，另一台监控设备从考生斜后方成 45°拍摄，必须保证考生答题设备屏幕、上半身含双手、桌面等均呈现在监控视域内（二机位画面），见下图。

镜头一



镜头二



如考生无法满足“双机位”监考要求，请参考其他注意事项中的第三条。

二、考前准备工作

1、考生需提前准备好空白纸（A4 大小），用于答题或草稿。在线考核开始前，考生不得在这些文本上作任何标记，违者将以考试作弊论处。

2、考生需提前熟悉 Canvas、腾讯会议或任课教师规定的其他平台与软件。

3、考生应提前确认在线考核的设备和环境可用，符合要求。需保证相关设备电量充足，网络连接正常，存储空间足够。设备调试完成后，关闭其屏保、通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响考生在线答题与在线监考的应用程序。特别提醒：在设备的设置选项中关闭自动锁屏功能，且禁止使用虚拟背景。

4、考生参加考试时，须持有带有本人清晰头像的校园卡或二代身份证原件等有效身份证件，以备监考人员考前进行核查，无证件者不得参加考试，考生需申请缓考。

三、在线考核过程要求

考生应遵守《上海交通大学学生考试纪律规定》，听从监考人员指令。

1、因在线考核的准备过程较长，每场次的考试时段可能较以往线下考试有所不同。在线考核包括准备阶段+答题阶段，考生应调整并固定好相应设备，提前 30 分钟（强烈建议）登录事先指定的在线监考平台，如腾讯会议；并统一设置登录名为：考生姓名+学号；进入会议后允许通过设备语音加入，开启摄像头，以便监考人员进行确认。迟到 15 分钟及以上者，不得参加考试。

2、考试全程通过腾讯会议等在线监考平台进行监控，每个线上考场（腾讯会议室的讨论组）安排不超过 10 名学生，并配 2 名监考（若考试课程的监考人数需求过多，个别线上考场可只安排 1 名监考，但该名监考须通过不同的网络途径登录两台监考设备，以避免其中一台监考设备因网络不稳定而掉线，导致线上考场无人监考的状况发生），且要求采用第三方录屏软件录像；考生应按监考人员要求调整摄像范围，以保证考生正面、答题设备屏幕、上半身含双手、桌面等均呈现在“双机位”监控视域内且清晰可见；考试全场保持安静，应禁止他人随意进出考场，以避免影响自身及其他考生答题。

请注意：考生不听从监考人员指令，未按要求调整和确认在线监考设备者，本场考试将按“无效”计，需申请缓考；同时监考人员如实将情况记录在《上海交

通大学考场情况登记表》的“考试过程记录”表中。

3、考试桌面保持干净整洁，及时清理任何与考试无关物品；参加闭卷机考的考生，桌面及考位周围不得放置任何教材或参考资料；参加开卷机考的考生，仅可使用主考教师允许的纸质参考资料或电子资料。**考生须按监考人员要求，手持监控设备，切换后置摄像头，巡场一周以确认考试环境。**

4、考试开始前 5 分钟，主考教师在考核系统发布试卷（通过 Canvas 等平台在线答题的，任课教师可提前设置到点自动发布），并提醒考生及时打开答题设备上的系统进行查看，如有问题可通过监考平台举手提问；监考人员提醒考试正式开始后，考生方可作答。

5、考试正式开始后，考生应按照在线考核要求诚信应考，禁止违规使用具有存储、编程、查询、通讯等功能的电子设备（主考教师事先申明允许的情况除外），禁止任何形式的考试违纪或作弊行为，违者将按《上海交通大学学生考试纪律规定》和《上海交通大学学生违纪处分规定》进行处理。除出现试卷显示错误、字迹模糊等问题时，考生可通过在线监考平台举手提问（尽量避免公共语音对话等方式，从而影响他人）并由主考或监考人员解答处理外，不得问及与试题内容相关的问题。

6、考生应将本人的姓名、学号等信息正确填写在试卷指定位置（通过考核系统在线答题的，只需按要求实名认证登录即可），并在规定时间内独立答题，开考 30 分钟后方可提前交卷，但提前交卷者将无监考确认环节，未提交成功等风险由考生自负。

7、考生在考试过程中，原则上不得离开在线监考平台的视域范围；如确有特殊情况需暂离考场时，应通过在线监考平台举手报告，经监考人员同意后进行，同时监考人员将考生信息、具体事由和离开、返回时间等情况记录在《上海交通大学考场情况登记表》的“考试过程记录”表中。

8、考试过程中，如果考生突发掉线超过 5 分钟及以上者（以监考人员根据监控视频判断为准，不区分主、客观原因），该考生该场次考试作“无效”计，须申请缓考，同时监考人员如实将情况记录在《上海交通大学考场情况登记表》的“考试过程记录”表中。

9、考试结束时，考生应立即停止答题。如果是通过考核系统在线答题的，

作答记录将会自动提交或考生手动点击提交。如果是在答题纸上进行作答的，考生必须在考试结束 15 分钟内拍照（或通过扫描 APP 进行扫描），包括答题纸、草稿纸等所有考试材料（要求材料每页务必注明姓名+学号），一次性全部上传至在线考核系统；或采用任课教师事先约定的提交方式，如通过邮件发送指定邮箱（特别是遇到在线系统提交故障时，强烈建议采取此类预案，以降低对考生的影响）。

请注意：上传文件应按“学号+姓名+考试科目+总页数”规范命名，务必保证拍照（或扫描）文件清晰且不缺页，如因字迹模糊、个别答题内容缺失等影响任课教师阅卷判分的，责任由考生自负。

10、主考和监考人员确认所有考生试卷等提交无误后，方可提醒考试正式结束；考生可自行退出系统，关闭设备；校外考生的所有纸质版考试材料均由考生自行妥善保管，返校后按任课教师要求再行提交（非统一强制要求，由任课教师自行决定是否实施）。

四、其他注意事项

1、考试过程中，禁止考生采取各种手段录音、录像或录屏，同时为保护任课教师出卷的知识产权，禁止将考题以一切可能的方式记录或泄露。如有违反，将按校纪校规严肃处理。

2、考试结束时，考生应在规定时间内提交作答材料等；经监考人员催促仍不交卷者，监考人员可声明不再收卷，则该生该课程考试成绩将按“无效”计。

3、如学生无法满足“双机位”监考要求，需提前向学院申请，由研究生院统一安排考试教室，学生自行携带笔记本电脑等必要设备参加线上考试，同时由院系妥善安排好相应的监考人员。

4、已确认满足“双机位”监考要求的考生，若考试当天突发状况，无法满足者，不允许参加本次考试，需申请缓考。

5、考试正式开始后，任何考生与主考、监考教师的联系，应避免采取在线监考平台中直接公共语音对话，以免给其他考生和正常考试秩序造成消极影响。

6、各院系应对考生加强考试纪律和学术规范教育。主考和监考教师应在考试前向考生宣布考试纪律和注意事项，并认真监考。考生应自觉遵守考核纪律，积极配合监考工作。对于考核现场发现或事后有证据举报的违纪、作弊情况，将

按照学校相关规定严肃处理。

7、本次因上述各种状况无法完成线上考试而申请缓考的同学，**缓考的结果将按照实际分数录入成绩。**