**电院教职工党员组织关系转入流程说明**

1. **向原单位党组织提出转出申请**

向原单位党组织提出党员组织关系转出申请开具《介绍信》，交大电院党组织关系转入抬头为：

“**中共上海交通大学电子信息与电气工程学院委员会**” ；

（ 上海市党管系统网上转接请原单位暂缓执行，需查档无误后才可接受。）

请按要求缴纳党费，原则上转入前党费必须按月缴纳完成。

**2. 填写《党员组织关系转入申请表》**

请询问获取相关信息后，按表格要求（见附件1）详细填写《转入申请表》。

**3. 递交学院党委转入材料**

等入职手续办理完成后，在《介绍信》有效日期内向学院党群工作部（电院群楼3-210A办公室 电话34206246）递交《转入申请表》和《介绍信》，领取《申请表》复印件和《介绍信》回执。

**4. 携《申请表》复印件交至党支部**

待学院组织员确认信息无误后，领取审核后的《申请表》复印件到所在党支部报道，编入相关党支部参与支部生活并按时缴纳党费。学院组织员同步通知各单位党总支或直属党支部。

**5. 寄回《介绍信》回执**

将领取到的《介绍信》回执后寄回原单位党组织。

附件1：

**电院教职工党员组织关系转入申请表**

编 号：

申请日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 出生日期 |  | 年龄 |  | | 民族 |  |
| 身份证号码 |  | | 工号 |  | | 入职时间 | |  | |
| 党员状态 | （*预备/正式*） | | 转入支部 |  | | | | | |
| 入党日期 | *（年/月/日）* | | 转正日期 | *（年/月/日）（预备党员无）* | | | | | |
| 党费缴至年月 |  | | 联系电话 |  | | | | | |
| 转出党组织名称 |  | | | | | | | | |
| 学历 |  | | 介绍信日期 |  | | | | | |
| 最后学历入学日期 |  | | 最后学历毕业日期 |  | | | | | |
| 以上信息经本人核实均准确无误。 申请人： | | | | | | | | | |
| 查档情况 | （*组织员审核党员档案材料后记录并签字确认*）  查档时间：  入党申请书：  入党志愿书：  积极分子考察表：  转正申请书：  转正考察表：  组织员： 日期： | | | | | | | | |
| 处理情况记录 | 智慧党建系统 |  | | 经办日期 |  | | 经办人 | |  |
| 上海市系统 |  | | 经办日期 |  | | 经办人 | |  |
| 介绍信编号 |  | | 经办日期 |  | | 经办人 | |  |
| 备注 |  | | | | | | | | |