

关于学籍异动（延期、休学、复学、转导师转专业、提前毕业、结业、结业后申请毕业、结业转毕业、退学）在线办理通知

从 2020 年春季学期开始，研究生院正式启用“**研究生延期、休学、复学、转导师转专业、提前毕业、结业、结业后申请毕业、结业转毕业、退学在线申请与审批流程**”，请院系各岗位审核人员（院系初审、导师、思政审核、院系审核）在收到我的数字交大待办邮件通知后，及时登录我的数字交大处理；强烈建议导师、院系审核人员下载**交我办手机 App**，便于及时查看、快捷处理学生的学籍异动申请。

延期、休学、复学、提前毕业、结业、结业后申请毕业、结业转毕业、退学申请与审批流程：
【学生申请】—【院系初审】—【导师审核】—【系所审核（仅部分学院）】—【院系审核】—【职能部门审核（部分）】—【研究生院审核】

转导师转专业申请与审批流程：【学生申请】—【转出院系初审】—【转入院系初审】—【转出导师审核】—【转入导师审核】—【异议处理（转出院系，当转出导师不同意时）】—【复试评审（转入院系，跨院系或转专业时）】—【转出系所审核（部分院系）】—【转出院系审核】—【转入系所审核（部分院系，且与转出系所审核人不同时）】—【转入院系审核（跨院系时）】—【研究生院审核、审批】

研究生本人登录数字交大（<http://my.sjtu.edu.cn>；办事大厅-研究生-研究生延期申请、办事大厅-研究生-研究生休学申请、办事大厅-研究生-研究生复学申请、研究生-研究生转专业转导师申请）提交；无需再提供纸质材料，也无需再在研究生信息管理系统提交异动申请。如遇到线上无法提交申请的，学生可将问题反馈至学院教务办（3-106，电话 34204654），由学院教务负责老师【巩普遍（博士）、崔平（硕士）、陈艳（留学生）】与培养办联系咨询；

温馨提醒：

1. 研究生不能在规定的学习年限内毕业、未超出允许的最长学制的，可以申请延期；延期申请应在预计毕业日期届满不足 3 个月时提交，且必须在预计毕业日期届满前完成延期毕业手续办理；
2. 休学审批通过后，学生方可退宿离校；且休学期满前，应返校办理好复学手续；否则，符合应予退学情形的（沪交研〔2019〕72 号）第四十三条），将启动应予退学程序。
3. 申请复学的学生务必按要求上传附件：病愈复学，需上传经校医院核准的医学证明（校医院签字、盖章）；全日制国内生，因孕复学，需上传学校计生办同意证明（计生办签字、盖章）。
4. 转专业审批通过后，按《电院关于研究生转导师、转专业相关工作的管理办法(2019.9 修订)》，保障后续培养工作顺利进行。