上海交通大学校外科研租房申请审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | | | |
| **拟租赁地址** |  | | | |
| **拟租赁面积** | （㎡） | **预计租赁期限** | | 年 月 日 至  年 月 日 |
| **租金单价** | （元/㎡/天） | **年租金** | | （万元/年） |
| **预算总金额** | （万元） | | | |
| **经费来源** |  | **经费账号** |  | |
| **项目概况** | （简要阐明租房理由，用途，选址，租金洽谈情况，是否装修，装修预算情况，拟派住团队的教职工、研究生人数，经费落实情况等。可附页。） | | | |
| **项目联系人** | **姓名：** | **电话/邮箱：** | | |
| **项目负责人** | **姓名：** | **电话/邮箱：** | | |
| **项目负责人承诺：**  经费来源由承租方负责，经费支出符合学校相关财务规定和预算安排。  该租赁场地仅用于本表中列出的用途，本人对该场地的安全管理及防护工作负直接责任。  **签字： 日期：** | | **申请单位审核意见：**  该项目已于 年 月 日学院党政联席会审批同意，房租、装修及水电物业等经费已落实，本学院承诺作为该租赁场地的安全责任主体，并履行科研、资产、人员等管理职责。  **主要负责人（签章）： 日期：** | | |
| **科研院审核意见** | （签章） 年 月 日 | | | |
| **财计处审核意见** | （签章） 年 月 日 | | | |
| **资实处审核意见** | （签章） 年 月 日 | | | |

注：1.申请单位审核意见请由二级单位党政主要负责人签字

2.请提供党政联席会议纪要等作为附件支撑材料