**院内教职工党员组织关系转接流程说明**

1. **向原支部提出转出申请**

与原支部书记沟通，确认符合转出条件，并按要求缴纳党费，原则上转入前党费必须按月缴纳完成。

**2. 填写《院内教职工党员组织关系转接申请表》**

请询问获取相关信息后，按表格要求（见附件1）详细填写《院内教职工党员组织关系转接申请表》。

**3. 递交学院党委转入材料**

向学院党群工作部（电院群楼3-210A办公室 电话34206246）递交《院内教职工党员组织关系转接申请表》。

**4. 携《申请表》复印件交至转入党支部**

待学院组织员确认信息无误后，领取审核后的《申请表》复印件到所在党支部报道，编入相关党支部参与支部生活并按时缴纳党费。学院组织员同步通知各单位党总支或直属党支部。

附件1：

**院内教职工党员组织关系转接申请表**

编 号：

申请日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 |  | 民族 |  |
| 身份证号码 |  | 工号 |  | 入职时间 |  |
| 联系电话 |  | 职称 |  | | |
| 党员状态 | （*预备/正式*） | 入党日期 | *（年/月/日）* | | |
| 党费缴至年月 |  | 转正日期 | *（年/月/日）（预备党员无）* | | |
| 转出支部名称 |  | | | | |
| 转入支部名称 |  | | | | |
| 组织关系转接理由：  本人因工作变动/退休/其他\_\_\_\_\_\_\_\_,现申请内部教职工党员组织关系转接，已与转出及转入支部书记进行谈话并获得许可。  转出支部书记：  转入支部书记： | | | | | |
| 以上信息经本人核实均准确无误。 申请人： | | | | | |