下载、填写、打印申请表

各学院（班级）申请需学院盖章并有负责教师签名，各协会和社团活动需团委盖章并有负责教师签名、盖公章

至少提早三天递交申请表至一楼服务台

活动当天提前半小时到场，持借用单找主管开门

活动结束清理现场后请主管验收后离场