电院群楼海报、喷绘、横幅等宣传材料放置申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 单位 |  | 电话 |  |
| 内容/标题 |  | | | | |
| 放置地点 |  | | | | |
| 起止日期 | 至 | | | | |
| 总支书记  审核意见 | 负责人： 公 章  年 月 日 | | | | |
| 党群工作部  审核意见 |  | | | | |

办理流程如下：

1、总支书记审核完成后，到电院群楼3-210A室办理审核手续，联系电话34206246；

2、宣传材料电子版内容需以【起止日期+单位名称+海报/喷绘/横幅放置】为主题提前三天报送至邮箱seieenews@sjtu.edu.cn。