**电子信息与电气工程学院**

**党支部红色景点参观（上海市外）审批表**

**编号(此栏由学院党委填写)： 申请日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支部名称 | |  | | | | |
| 活动主题 | |  | | | | |
| 活动时间 | |  | | 活动地点 |  | |
| 参加人员名单 | |  | | | | |
| 支出预算 | | | | | | |
| 交通费 | 景点门票费 | | 工作餐费 | 住宿费 | 其他 | 合计 |
|  |  | |  |  |  |  |
| 安全预案 | | 是否购买保险（□是 □否） | | | | |
| **为确保出行安全、顺利，已对参加人员进行了相关安全教育。** | | | | |
| 其 他 | |  | | | | |
| 党总支审核  意见 | | （签章）  年 月 日 | | | | |
| 学院党委审核意见 | | （签章）  年 月 日 | | | | |
| 注：1、请至少在出行前2周递交本表；  2、填写外出参观（上海市外）审批表，须获得党总支审核同意，并加盖单位公章；  3、请另附活动安排及预算明细。  电子信息与电气工程学院党委制 | | | | | | |